

Bogotá D. C., 28 de Diciembre de 2023

Doctor(a)

Oscar Leonel Oviedo Castillo

Cargo: Contratista

Ciudad: Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre del año 2023 correspondientes al contrato número 8433-2023, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint <https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Juventud/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?fromShare=true&ga=1&id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EJuventud%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20JUVENTUD%2F3%2E1%2E%20Parceros%2F2023%2F8433%2D2023%20VICTORIA%20PADILLA%2FEvidencias%20mes%20de%20Diciembre&viewid=b544c80c%2D7fbc%2D4b4c%2D87be%2D67d99d8c0200>

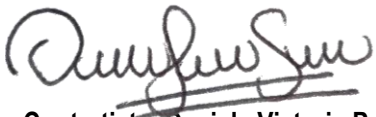
Objeto contrato número 8433 de 2023: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de selección, formación, seguimiento y monitoreo del componente psicosocial y socio ocupacional de los beneficiarios de parceros por Bogotá.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTA.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGAMA PARCEROS POR BOGOTA.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
3.Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTA.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.

4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes como agentes comunitarios de prevención y convivencia.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTA con metodologías de atención y planes de permanencia.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Anexo 8.1 Informe de gestión Psicosocial_Diciembre 2023
9. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	1. Anexo 9.1 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros. 2. Anexo 9.2 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros 3. Anexo 9.3 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial 4. Anexo 9.4 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa de parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	En el periodo relacionado no se realizaron actividades que dieran cumplimiento a esta obligación.

12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	<div>1. Anexo 12.1 21-12-23_Acta Socialización Servicio Parceros.</div> <div>2. Anexo 12.2 22-12-23_Acta Socialización sabana de datos e informes cualitativos parceros</div> <div>3. Anexo 12.3 22-12-23_Acta socialización informes para pago a psicosocial</div> <div>4. Anexo 12.4 28-12-23_Curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.</div>
---	---

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 87.62% y el porcentaje de ejecución financiera es del 81.43%


Firma
Nombre Contratista: Daniela Victoria Padilla SÁCHICA
CC: 1.030.679.074